

Algemene voorwaarden

Uitgifte: februari 2024

Bloemers Interiors

Reguliersgracht 9

1017LJ Amsterdam

telefoon: 0615632366

KvK: 84961333

btw nummer: NL004040058B98

Bank: [NL 74 KNAB 0417 8418 84](#)



1. Definities

- 1.1. Bloemers Interiors: uitvoerder van interieurontwerp, verbouwbegeleiding, interieurstyling en interieuradvies.
- 1.2. Opdrachtgever: persoon of entiteit die Bloemers Interiors inhuurt.
- 1.3. Opdracht: de overeengekomen werkzaamheden tussen Bloemers Interiors en opdrachtgever.

2. Algemeen

- 2.1. Van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Bloemers Interiors en opdrachtgever. Dit geldt niet voor inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever of van Bloemers Interiors.
- 2.2. Deze voorwaarden gelden ook voor opdrachten waarbij Bloemers Interiors derden inschakelt.
- 2.3. Afwijkingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.4. Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.5. Bloemers Interiors heeft het recht deze algemene voorwaarden en de inhoud van website te wijzigen. Voor reeds afgesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van kracht die te allen tijde van het sluiten van de overeenkomst geldig waren.
- 2.6. De door Bloemers Interiors opgestelde offertes en prijsopgaven zijn niet geldig voor toekomstige opdrachten, tenzij anders vermeld.

3. Offertes en opdrachten

- 3.1. De door Bloemers Interiors opgestelde offertes zijn geheel vrijblijvend en kunnen tot het moment van akkoord worden herroepen.

- 3.2. Offertes zijn maximaal 30 dagen geldig.
- 3.3. Opdracht komt pas tot stand na schriftelijke bevestiging.
- 3.4. Aanvang van werkzaamheden zonder schriftelijke bevestiging wordt gezien als akkoord met de offerte.

4. Uitvoering

- 4.1. Bloemers Interiors doet haar werk voor de opdracht naar haar beste inzicht, expertise en vermogen.
- 4.2. Bloemers Interiors is de vertrouwenspersoon van de opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie.
- 4.4. De opdrachtgever moet meteen controleren of alles klopt, zodra hij het ontvangt of de werkzaamheden zijn gedaan. Als er iets niet klopt, moet hij dat binnen een week schriftelijk aan Bloemers Interiors laten weten. Anders geldt het als goed uitgevoerd.
- 4.5. Bloemers Interiors doet haar uiterste best de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Bloemers Interiors kan niet aansprakelijk zijn voor een tegenvallend resultaat als het door haar gegeven advies of ontwerp dat voortvloeit uit de opdracht wordt uitgevoerd. Ook in dat geval dient de overeengekomen vergoeding te worden betaald. Wanneer u besluit de opdracht om welke reden dan ook niet uit te voeren, dient de afgesproken vergoeding volledig voldaan te worden.
- 4.6. Wil de opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan Bloemers Interiors onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Bloemers Interiors hierdoor schade, dan is de opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. Bloemers Interiors is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.
- 4.7. De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door Bloemers Interiors gegeven advies.

5. Inschakelen derden

- 5.1. Bloemers Interiors mag derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht. Dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever. Bloemers Interiors zal haar best doen om de afgesproken kwaliteit en verplichtingen te halen.
- 5.2. Bloemers Interiors is niet aansprakelijk voor door derden uitgevoerde werkzaamheden die zelf een overeenkomst met de opdrachtgever hebben.

6. Tarieven

- 6.1. Tarieven kunnen gebaseerd zijn op uurtarief of een vast afgesproken bedrag, inclusief en exclusief btw (wordt vermeld), exclusief reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verzend- en administratiekosten en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.

6.2. Reiskosten buiten Amsterdam: € 0,40 per km enkele reis, tenzij anders vermeld of afgesproken (uurtarief reizen).

6.3. Onvoorziene kosten worden apart in rekening gebracht.

6.4. Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk al dan niet via schriftelijke kanalen (bijvoorbeeld email of Whatsapp) zijn bevestigd.

7. Bloemers Interiors kan niet aan haar offerteprijs worden gehouden, als de offerteprijs, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

7.1. De opdrachtgever heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden van Bloemers Interiors, deze zijn op de website van Bloemers Interiors zijn gepubliceerd.

8. Wijzigingen, meerwerk en afwijkingen

8.1. Wijzigingen kunnen de tijdsplanning beïnvloeden.

8.2. Extra werkzaamheden worden als aanvullende opdracht in rekening gebracht.

8.3. Bloemers Interiors brengt geen extra kosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht komt door omstandigheden die aan Bloemers Interiors te wijten zijn, mits er geen overmacht aan de orde is.

8.4. Kleine verschillen tussen het uiteindelijke werk van Bloemers Interiors en het oorspronkelijke ontwerp kunnen niet leiden tot afkeuring, korting, schadevergoeding of het ontbinden van de opdracht. Afwijkingen die gezien de omstandigheden geen of een beperkte invloed hebben op de bruikbaarheid van het ontwerp, worden altijd beschouwd als kleine afwijkingen.

9. Betalingsvoorwaarden

9.1. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij grote bedragen voorgeschoten eerder moeten worden aan derden. In dat geval geldt dat de bestelling en betaling door Bloemers Interiors pas na betaling van de opdrachtgever aan Bloemers Interiors kan plaatsvinden.

9.2. Bij te late betaling en na aanmaning, is 5% rente per maand verschuldigd totdat het bedrag volledig is betaald.

9.3. Bloemers Interiors mag van opdrachtgever verlangen dat deze een voorschot voldoet voordat er wordt gestart aan de uitvoering van de opdracht. In overleg wordt de hoogte bepaald.

9.4. In geval van faillissement zijn alle verplichtingen direct opeisbaar.

9.5. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor rekening van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke kosten.

10. Klachten

- 10.1. Klachten binnen een week na ontdekking schriftelijk melden.
- 10.2. Bij gegronde klacht wordt in overleg een passende oplossing gezocht en/of werk opnieuw uitgevoerd, tenzij zinloos.

11. Eigendomsvoorbehoud

- 11.1. Op alle producten van Bloemers Interiors rust een eigendomsvoorbehoud tot het moment dat de bestelling volledig betaald is.
- 11.2. De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de Bloemers Interiors vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 11.3. De originele documenten zoals tekeningen, schetsen en rapporten die Bloemers Interiors maakt tijdens de opdracht, blijven van Bloemers Interiors. De opdrachtgever mag deze documenten niet gebruiken als zekerheid voor leningen of op andere manieren belasten of gebruiken dan voor de opdracht.
- 11.4. Alleen Bloemers Interiors mag zijn ontwerpen, schetsen, foto's en andere afbeeldingen gebruiken, kopiëren en laten zien, volgens de wetten over auteursrecht en tekeningen.
- 11.5. Zonder toestemming van Bloemers Interiors mag de opdrachtgever het ontwerp van Bloemers Interiors niet hergebruiken.
- 11.6. Bloemers Interiors heeft het alleenrecht om beeldmateriaal te maken, gebruiken en vermenigvuldigen van het te verwezenlijken/verwezenlijkt project (voor, tijdens en na), materialen en ontwerp. Bloemers Interiors kan dit materiaal zonder vooraf akkoord van de opdrachtgever gebruiken voor reclame- en promotiedoeleinden zoals website, social media of magazines, zonder privacygevoelige informatie. Als de opdrachtgever hier problemen mee heeft, moet dit voorafgaand aan bevestiging van de opdracht kenbaar worden gemaakt.
- 11.7. Alle uit de opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten (o.a. merkrechten, auteursrechten en modelrechten) komen toe aan Bloemers Interiors. De opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht. Opdrachtgever zal het advies of ontwerp niet verveelvoudigen of openbaar maken zonder de toestemming van Bloemers Interiors, tenzij partijen anders overeenkomen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Bloemers Interiors heeft een inspanningsverplichting voor aanvaarde opdrachten. Als Bloemers Interiors aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt volgens deze bepalingen:
- 12.2. Bloemers Interiors is niet verantwoordelijk voor schade door derden.

- 12.3. Bij opdrachtonderdelen door derden is Bloemers Interiors niet aansprakelijk.
- 12.4. Als Bloemers Interiors goederen of diensten van derden gebruikt, gelden hun voorwaarden ook voor de opdrachtgever.
- 12.5. Bloemers Interiors baseert zich op juiste gegevens van de opdrachtgever en juiste gegevens van ingeschakelde derden.
- 12.6. Als het ontwerp duurder uitvalt door een fout van Bloemers Interiors, zal Bloemers Interiors het ontwerp aanpassen, maar is niet verantwoordelijk voor de extra kosten zelf.
- 12.7. Bloemers Interiors is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook. De opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten, die door Bloemers Interiors tijdens het advies is geadviseerd.
- 12.8. Bloemers Interiors is niet verantwoordelijk voor fouten, problemen of schade met of van producten of diensten van derden die door of namens de opdrachtgever zijn ingeschakeld, ook niet als Bloemers Interiors hen heeft aanbevolen. De opdrachtgever kan deze partijen zelf aanspreken. Bloemers Interiors kan hierbij wel helpen.
- 12.9. Aan tekeningen gemaakt door Bloemers Interiors kunnen geen rechten ontleend worden. Bloemers Interiors is geen bouwkundige. De opdrachtgever dient voor uitvoering van (ruimtelijke) werkzaamheden de maten te controleren en/of een gespecialiseerde vakman te betrekken die de technische detaillering verzorgt.
- 12.10. Bloemers Interiors is niet aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.
- 12.11. Ingeval geleverde meubels en accessoires beschadigen of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend dus ook voor rekening van de opdrachtgever.
- 12.12. Bloemers Interiors is nooit aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen.
- 12.13. Bloemers Interiors heeft geen verzekering voor beroepsaansprakelijkheid.
- 12.14. De aansprakelijkheid van Bloemers Interiors is beperkt tot maximaal 1x het honorariumbedrag van de opdracht of 1x het totaalbedrag van gefactureerde uren.
- 12.15. Vorderingen tot schadevergoeding moeten binnen 30 dagen gemeld worden.
- 12.16. Vorderingen vervallen na een half jaar.

13. Overmacht

13.1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan Bloemers Interiors kan worden toegerekend. Zoals stakingen in bedrijven waarmee Bloemers Interiors overeenkomsten heeft gesloten, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare vertraging bij toeleveranciers, alsook het geval dat Bloemers Interiors geestelijk of lichamelijk verhinderd is de opdracht naar behoren te vervullen, zoals ziekte.

13.2. Bloemers Interiors en de opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte te stellen, en in gezamenlijk overleg zoeken naar een in die specifieke situatie passende oplossing.

13.3. Bij overmacht langer dan 2 maanden kunnen beide partijen de samenwerking ontbinden.

14. Opzegging en annulering

14.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen.

14.2. Bij annulering door opdrachtgever zijn al gemaakte kosten 100% verschuldigd.

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1. Op alle opdrachten tussen Bloemers Interiors en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook als de opdracht deels of volledig in het buitenland wordt uitgevoerd of als de opdrachtgever in het buitenland woont of gevestigd is.

15.2. Bij geschillen uit deze overeenkomst of gerelateerde overeenkomsten zullen de partijen eerst proberen deze op te lossen. Partijen hebben zich tot het uiterste ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten, voordat ze een beroep zullen doen op de rechter. Een mogelijkheid hiervoor is mediation. Als dit geen oplossing biedt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

16. Slotbepalingen

16.1. Deze voorwaarden zijn niet gedeponeerd bij de kamer van koophandel.

16.2. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op www.bloemersinteriors.nl.